# ANEXO DOS

## **Formulario de requerimiento de compras**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No de Oficio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señora:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Presente

**Asunto**:

Invitación a cotizar a nombre [de la empresa o persona física beneficiaria/compradora]

Cedula Jurídica o de Identidad No [de la empresa o persona física beneficiaria/compradora]

Teléfono [de la empresa o persona física que cotiza] , correo: [de la empresa o persona física beneficiaria/compradora]

Buen día [Nombre de la empresa o persona proveedora]

[Nombre de la empresa o persona física beneficiaria/compradora], le invita a participar en el proceso para la compra o adquisición de servicios:

1. [Indicar detalle de bien o servicio]

2. [Indicar detalle de bien o servicio]

3. [Indicar detalle de bien o servicio]

Los anteriores forman parte del plan de inversión a favor de [nombre de la empresa o persona física beneficiaria/compradora], con recursos del Sistema de Banca para el Desarrollo, a través de la Agencia Operadora autorizada Asociación Empresarial para el Desarrollo (AED).

Las cotizaciones se recibirán por escrito al correo: [de la empresa o persona física beneficiaria/compradora] hasta las 17:00 horas, hora Costa Rica en el correo electrónico, del día xx del mes de xxxxxx del año xxxx

**Toda cotización u oferta debe tener al menos la siguiente información:**

* 1. Número de la oferta o cotización.
  2. Fecha de la oferta o cotización.
  3. Datos del proveedor: cedula física o jurídica, dirección, teléfonos, correo electrónico, número de cuenta IBAN en colones. Esta cuenta bancaria deberá estar registrada a nombre de la persona jurídica o persona física que cotizó.
  4. El plazo de vigencia en días de la oferta, el cual no deberá ser de menos de cinco días hábiles.
  5. La oferta debe describir: Cantidad de artículos o servicios, detalle del artículo o servicio, precio unitario por producto o por línea, monto total. El precio será cierto y definitivo deben estar en la moneda de curso legal de Costa Rica (excepto para productos o servicios adquiridos fuera del país) e incluir el impuesto de valor agregado-IVA.
  6. En caso de cotización de equipos deben indicarse las especificaciones técnicas básicas o en su lugar aportar la ficha técnica del articulo o equipo.
  7. En caso de ser seleccionado deberá estar de acuerdo en emitir la factura electrónica previamente para que la Asociación Empresarial para el Desarrollo (AED) proceda con el pago correspondiente.
  8. La factura electrónica deberá ser emitida a nombre de [Indicar nombre de la empresaria beneficiaria ya sea persona física o persona jurídica, correo electrónico, dirección].
  9. Correo para atender notificaciones.
  10. Firma de la Declaración Jurada de requisitos de admisibilidad que deberá presentar junto con la oferta.

La información referente a requisitos previos, fase recursiva y ejecución contractual la pueden leer en la página web de la Asociación Empresarial para el Desarrollo (AED), <https://www.aedcr.com/programa-mujeres-empresarias> en el apartado: Etapas del Proceso.

Agradeciendo su atención nos suscribimos atentamente

[Nombre de la empresa o persona física que cotiza]

cc/archivo

# DECLARACIÓN JURADA REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Quien suscribe, **NOMBRE COMPLETO DE QUIEN REPRESENTA A LA PERSONA O EMPRESA QUE OFERTA**, **COMPLETAR CALIDADES, ESTADO CIVIL, OFICIO Y DOMICILIO**, portadora de la cédula de identidad, número **ESCRIBIR NUMERO DE CEDULA**, en mi condición de representante legal de la empresa **RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA QUE COTIZA**, con cédula jurídica **INDICAR CEDULA JURIDICA EN LETRAS**, y apercibida de la gravedad y de las consecuencias legales que me acarrearía el delito de falso testimonio **declaro** bajo la fe de juramento:

* Que no **me/nos** alcanzan las prohibiciones del Régimen de Prohibiciones contenidas en el artículo veintiocho de la Ley General de Contratación Pública de Costa Rica[[1]](#footnote-1).
* No **me/nos** encontramos inhabilitados para contratar con la Administración Pública, por habérsele sancionado de acuerdo con el artículo ciento diecinueve de la Ley General de Contratación Pública.
* **Me/nos** encontramos al día con al día en el pago de tributos e impuestos nacionales y con las obligaciones frente al Ministerio de Hacienda
* **Me/nos** encontramos al día con la Caja Costarricense del Seguro Social y el Fondo de Asignaciones Familiares FODESAF.

Es todo. **PROVINCIA**, **DIA** de **MES** de **AÑO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA

1. Ver Ley en este enlace: <http://www.pgrweb.go.cr/scij/Busqueda/Normativa/Normas/nrm_texto_completo.aspx?param1=NRTC&nValor1=1&nValor2=94469#ddown> [↑](#footnote-ref-1)