

## Programa Mujeres Empresarias de AED

AED, como parte de sus esfuerzos para el empoderamiento económico de la mujer, ha desarrollado su programa Mujeres Empresarias, el cual consta de tres componentes:

1. *Financiamiento* (fondos no reembolsables): Como parte de las iniciativas de financiamiento, contamos con dos fondos dirigidos a perfiles diferentes de empresarias y emprendedoras.
2. *Capacitación*: El programa también ofrece oportunidades de capacitación en procesos de desarrollo de planes de negocio y herramientas de empresariedad.
3. *Encadenamientos*: Trabajamos en conjunto con las empresas para llevar este enfoque de género y oportunidades a sus cadenas de valor.

Conozca más sobre el Programa aquí: <https://www.aedcr.com/programa-mujeres-empresarias>

## Persona Consultora para asistencia técnica

**Descripción del trabajo:** Servicios de consultoría prestados durante 12-24 meses a AED como contratista independiente.

**Dedicación Estimada:** 3/4 de tiempo. El contrato se definirá contra entregables y según metas del proyecto.

### Responsabilidades:

- Analizar cuidadosamente la información de postulaciones/solicitudes de fondos de Sistema Banca para el Desarrollo, que incluye pero no se limita a realizar análisis de flujo de caja, proyecciones, revisión de documentos legales, etc.
- Realizar reportes de análisis técnico de cada postulación/solicitud.
- Elaborar documentos para formalización de casos aprobados.
- Administración de los casos asignados que incluye entre otros, envío de casos a comité, ejecución de desembolsos, control de presupuesto, mantenimiento de la base de datos en archivo y CRM y asegurar que los expedientes de la cartera de beneficiarias se mantienen al día y completos.
- Preparar informes mensuales de las tareas realizadas.
- Participación en reuniones de seguimiento y planeación.

### Formación, cualidades y otros:

- Profesionales en administración de negocios, administración pública, economía o ingenierías afines
- Experiencia demostrable en análisis financiero, o análisis de crédito, empresariedad.
- Conocimientos básicos de las herramienta Excel, Word, Power Point, Teams, Zoom, Sharepoint.
- Excelentes habilidades de comunicación.
- Capacidad de análisis y evaluación.
- Capacidad de anticipar deberes, establecer prioridades y cumplir con estrictas fechas de entrega
- Obligatorio: Inscripción y al día ante Tributación Directa y CCSS.



- Disponibilidad inmediata.
- Deseable: afinidad y/o experiencia de trabajo con proyectos con enfoque de género.

**Aplicar:**

Se recibirán aplicaciones hasta el día viernes 27 de enero 2023 al correo electrónico [coordmujeresempresarias@aedcr.com](mailto:coordmujeresempresarias@aedcr.com) con el nombre de la consultoría: Asistencia técnica e incluir: párrafo que resuma su experiencia relevante y adjuntar su curriculum vitae.

## Alianza Empresarial para el Desarrollo (AED)

AED es una organización empresarial sin fines de lucro que busca la sostenibilidad y competitividad de Costa Rica, a través de la promoción de modelos sostenibles de negocios en las empresas. Está conformada por más de 100 empresas que trabajan de forma coordinada con la sociedad civil y el Estado a través de alianzas público-privadas y buenas prácticas en las tres dimensiones del desarrollo sostenible: económica, social y ambiental.

AED representa un movimiento global por la sostenibilidad liderado por empresas en todo el mundo. Somos el capítulo local de las siguientes organizaciones:



AED lidera acciones de orientación práctica en sostenibilidad, instalación de capacidades, creación de metodologías, herramientas, y la conformación de alianzas en temas prioritarios para la competitividad y el desarrollo sostenible del país.

Para conocer más sobre la Alianza, favor acceder al siguiente enlace: [www.aedcr.com](http://www.aedcr.com)