



Puesto: Coordinación Gestión Sostenible de Negocios

Qué buscamos: Coordinación Gestión Sostenible de Negocios

Requerimientos del puesto

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación académica: | <ul style="list-style-type: none">• Bachillerato universitario en áreas sociales, ambientales, comunicación, negocios, ingeniería industrial u otros afines a la temática de RSE y Sostenibilidad.• Deseable: Maestría en alguna de las áreas de especialidad |
| Experiencia Profesional | <ul style="list-style-type: none">• Mínimo 5 años (deseable 8) de experiencia en coordinación de proyectos enfocados en el servicio al cliente y sostenibilidad (empresas públicas y/o privadas).• Deseable: Experiencia con procesos de materialidad, relacionamiento con partes interesadas, reportaje.• Inscripción al Colegio Profesional al día |
| Otros conocimientos | <ul style="list-style-type: none">• Nivel avanzado del idioma Inglés, nivel competencia profesional• Manejo de Paquete office |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de redacción en español• Buena capacidad de trabajo en equipo• Excelentes capacidades comunicativas• Compromiso con la temática trabajada |
| Funciones | <ul style="list-style-type: none">• Liderar la creación de herramientas y conocimiento sobre gestión sostenible de negocio.• Brindar el apoyo requerido (acompañamiento, capacitación, ejecución) a las Direcciones y personas asesores en Sostenibilidad.• Identificación de nuevos proyectos y servicios especializados.• Gestionar la ejecución directa de los proyectos y servicios especializados a su cargo. |

- Liderar la oferta de formación profesional de AED (reportaje, procesos de alineamiento estratégico para la sostenibilidad, entre otros)
- Brindar acompañamiento en sostenibilidad a empresas de alta complejidad.
- Guiar al personal de la organización para el cumplimiento de sus responsabilidades y las disposiciones institucionales.
- Apoyar el establecimiento de estrategias para la sostenibilidad económica del área a cargo.
- Velar por condiciones adecuadas de trabajo y promover un ambiente saludable en la organización para los colaboradores y las colaboradoras.
- Supervisar la elaboración de términos de referencia para las contrataciones vinculadas a la organización.
- Crear condiciones y promover la innovación y creatividad.
- Reportar a la organización, Junta Directiva y/o comités periódicamente y ante solicitudes especiales.
- Asistir y participar en los Comités Ejecutivo, Administrativo y en la Junta Directiva y en cualquier otro Comité de las Dimensiones, según sea requerido.
- Asegurar el cumplimiento de la planificación estratégica de la organización.
- Elaborar la propuesta del presupuesto de la organización.
- Cumplir con la ejecución del presupuesto de la organización.
- Mantenerse actualizado e innovar en temas relevantes a la organización.
- Supervisar a través del Coordinador(a) de Comunicación, que la información atinente a la organización esté actualizada en el sitio web.
- Apoyar los procesos de contratación, selección, capacitación y ubicación del personal adecuado para cada cargo.

AED es una organización que promueve el desarrollo sostenible y los derechos humanos desde la gestión de las empresas. Por lo cual todas las personas con las que establezcamos relaciones laborales deben aplicar los siguientes valores fundamentales en el desarrollo de sus funciones:

- Respeto por la diversidad y los derechos humanos
- Actitud de respeto por el ambiente
- Integridad

- Profesionalismo y Servicio al cliente
- Conciencia y sensibilidad con respecto a cuestiones de género
- Responsabilidad
- Solución creativa de problemas
- Colaboración inclusiva

Este es un puesto que requiere un alto porcentaje de servicio a las empresas para brindarles seguimiento a sus planes de trabajo, a su gestión integral y al avance en sus metas de sostenibilidad. Por lo cual la persona escogida debe contar con alto grado de disposición a la atención a clientes.

Personas interesadas enviar su CV con formas de contacto y pretensión salarial al correo electrónico talentoaed@aedcr.com , utilizar asunto "Coordinación Gestión Sostenible de Negocios.

Fecha límite de postulación: 22 de junio, 2022