

Proyecto: Desarrollo de un Programa de Capacitación en “Biodiversidad y Negocios” en el marco de la Oferta de Valor de la Alianza Empresarial para el Desarrollo (AED).

Términos de Referencia para Contratación de Consultor.

Contexto:

La Alianza Empresarial para el Desarrollo (AED) ha identificado el tema de Biodiversidad como una de sus áreas de enfoque. Esto ha permitido brindar charlas y talleres a sus empresas asociadas, así como acercamientos a metodologías como el “Natural Capital Protocol”. De igual forma, gracias al apoyo del proyecto DaBio de GIZ, el equipo de AED se ha capacitado en la herramienta “Biodiversity Check” y se han realizado algunas aplicaciones piloto de la herramienta, una de ellas a nivel nacional.

Como parte de los esfuerzos de la organización para seguir ampliando la Oferta de Valor para sus asociados, se ha planteado la necesidad de diseñar un programa de capacitación con herramientas aplicables a nivel nacional enfocado en “Biodiversidad y Negocios”.

Objetivo:

Diseñar una guía metodológica que permita incorporar el tema de la biodiversidad en la gestión empresarial, incluyendo herramientas y la sistematización de cinco buenas prácticas de empresas costarricenses que apoyen a ejemplificar fases claves de la metodología.

Perfil del consultor:

El consultor (o equipo consultor) deberá tener experiencia previa trabajando con sector privado, ciclos de mejora continua y herramientas de gestión. Complementariamente, deberá contar con conocimientos prácticos en gestión de la biodiversidad.

Actividades y responsabilidades:

Cuadro 1. Actividades y responsabilidades

Actividad	Responsabilidades de AED	Responsabilidades del Consultor
1. Investigación de metodologías, herramientas, acuerdos internacionales y avances en el tema de biodiversidad y negocios. Esto incluye una coordinación con GIZ DaBio para analizar el uso de las herramientas con las que ya cuenta el programa.	Supervisar y retroalimentar la investigación sobre metodologías y herramientas existentes para la gestión de la biodiversidad.	Investigar sobre metodologías internacionales o nacionales, para la gestión del tema de biodiversidad en las empresas. Realizar reuniones con el personal de DaBio para conocer herramientas existentes.
2. Elaboración de la propuesta de metodología y la estructura general del programa de capacitación en “Biodiversidad y Negocios”. La metodología debe ser sistematizada en una guía de aplicación empresarial.	Apoyo general y revisión de avances en la propuesta metodológica y estructural del programa de capacitación.	Diseñar la guía metodológica y herramientas asociadas al ciclo de gestión de biodiversidad en las empresas.
3. Visita a empresas e iniciativas seleccionadas para sistematización de 5 buenas prácticas.	Coordinar y supervisar la selección y sistematización de las cinco buenas prácticas.	Realizar cinco visitas (una por cada iniciativa) para la recopilación de información que permita la sistematización de buenas prácticas.
4. Entrega de la guía metodológica y las herramientas asociadas.	Revisión y aprobación de la guía metodológica y las herramientas diseñadas para el programa de capacitación.	Entrega y revisión de la guía metodológica y herramientas asociadas para aprobación de AED.
5. Sesión de presentación y retroalimentación de la metodología y las herramientas del programa de capacitación con un grupo de empresas AED.	Apoyo general al proceso de revisión del material que se brindará en la sesión.	Elaborar y presentar el contenido de la guía metodológica a un grupo de empresas de AED. Recopilar toda la retroalimentación brindada durante la sesión y realizar los cambios necesarios en la guía y herramientas.
6. Entrega de las versiones finales de la guía metodológica, las herramientas asociadas y las cinco buenas prácticas sistematizadas, incluyendo todas las modificaciones solicitadas.	Aprobación de los documentos.	Entregar por medio digital, la versión final de la guía metodológica, las herramientas asociadas y las cinco buenas prácticas sistematizadas, con los cambios y sugerencias que se brindaron en la sesión de retroalimentación.
7. Diagramación de la guía metodológica, las herramientas y las cinco buenas prácticas.	Apoyo general al proceso de diagramación y aprobación de la propuesta final de diseño.	Apoyo general al proceso de diagramación y aprobación de la propuesta final de diseño.

Cronograma:

Cuadro 2. Cronograma del proyecto

Actividad	Año 2019				
	Jun	Jul	Ago	Set	Oct
1. Investigación de metodologías, herramientas, acuerdos internacionales y avances en el tema de biodiversidad y negocios.. Esto incluye una coordinación con GIZ DaBio para analizar el uso de las herramientas con las que ya cuenta el programa.	■	■			
2. Elaboración de la propuesta de metodología y la estructura general del programa de capacitación en “Biodiversidad y Negocios”. La metodología debe ser sistematizada en una guía de aplicación empresarial.	■	■			
3. Visita a empresas e iniciativas seleccionadas para sistematización de 5 buenas prácticas.		■	■		
4. Entrega de la guía metodológica y las herramientas asociadas.			■		
5. Sesión de presentación y retroalimentación de la metodología y las herramientas del programa de capacitación con un grupo de empresas AED.				■	
6. Entrega de las versiones finales de la guía metodológica, las herramientas asociadas y las cinco buenas prácticas sistematizadas, incluyendo todas las modificaciones solicitadas.				■	
7. Diagramación de la guía metodológica, las herramientas y las cinco buenas prácticas.					■

Presupuesto:

Por definir.

Forma de pago:

Se realizarán 3 desembolsos, según lo siguiente:

- Desembolso 1: 20% – inicio del proyecto
- Desembolso 2: 40% – contra el visto bueno de la entrega de la guía metodológica y las herramientas asociadas (hito 4 del cuadro: “actividades y responsabilidades”).
- Desembolso 3: 40% – contra el visto bueno de la entrega de la guía metodológica, herramientas asociadas y las cinco buenas prácticas sistematizadas.

Muestra de interés:

Los consultores (o equipos consultores) interesados deberán enviar su CV, así como su propuesta financiera a los correos pablorojas@aedcr.com y miriamcordoba@aedcr.com, con el título en el asunto: "Interés en consultoría en Biodiversidad y Negocios".

Fecha límite de envío de la propuesta: Viernes 31 de mayo de 2019.
--